

คูฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต้า
เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เทศบาลตำบลบ้านต้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

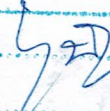



จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) 

(นายจिरพงษ์ ใจลา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต้า

ร่าง	
พิมพ์	
ทาน	
ตรวจ	



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

เทศบาลตำบลบ้านต๋ำ
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

คำนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจสำคัญในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศโดยส่วนรวมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการดำเนินงานเป็นกรอบ เป็นตัวกำหนดทิศทางในการบริหาร ถ้าหากไม่มีแผนปฏิบัติการก็จะทำให้การพัฒนาไม่ถึงจุดมุ่งหมายไว้ทิศทาง

ดังนั้น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านต้า จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านต้าขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อบริหารแผนงาน / โครงการ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านต้า

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑ - ๔
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
หลักการและเหตุผล	๔ - ๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	๖ - ๑๐
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคมการศึกษา และวัฒนธรรม	
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย	
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒	๑๑ - ๓๑
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	
๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและการลงทุน	
(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	
(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้านการเกษตร	
(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	
๑.๓ กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา สนับสนุนและบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว กิจกรรมท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	
(๑) -	
๑.๔ กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตรและเพิ่มศักยภาพการประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
(๒) แผนงานการเกษตร	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคมการศึกษา และวัฒนธรรม	
๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางอนุรักษ์ ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	
๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและสร้างองค์ความรู้ องค์กรชุมชนหรือภาคประชาชน ให้มีความเข้มแข็งเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	

- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป
 - (๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
 - (๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๒.๓ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมการจัดการศึกษาทุกระดับ เพื่อพัฒนาคนในชุมชนและท้องถิ่น
- (๑) แผนงานการศึกษา
 - (๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๒.๔ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและแก้ไขปัญหาทางสังคม
- (๑) แผนงาน-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๒.๕ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและแก้ไขปัญหาทางสังคม
- (๑) แผนงานสาธารณสุข
 - (๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
- ๒.๖ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและสนับสนุนระบบการจัดสวัสดิการประชาชนกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคง
- (๑) งบกลาง
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิต
- (๑) แผนงานการเกษตร
- ๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านมลภาวะ เกี่ยวกับการกำจัดขยะ น้ำเสีย หมอกควัน ฯลฯ
- (๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน
 - (๒) แผนงานเคหะและชุมชน
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางปกป้อง และเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป
 - (๒) แผนงานรักษาความสงบภายใน
- ๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม
- (๑) แผนงานสาธารณสุข
 - (๒) การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
- ๔.๓ กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาศักยภาพด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อาชญากรรม อุบัติภัย และสาธารณภัย
- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป
 - (๒) รักษาความสงบภายใน
- ๔.๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรประชาชน
- (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- ๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง
- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านต่างๆของเทศบาล

ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ภาคผนวก

๑. ประกาศเทศบาลตำบลบ้านด้า เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านด้า
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านด้า
๔. ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลบ้านต้า
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

สำหรับแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑) มิใช่การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละปีงบประมาณเพื่อมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ ที่ดำเนินการ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงว่ารายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ / กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ

๓. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

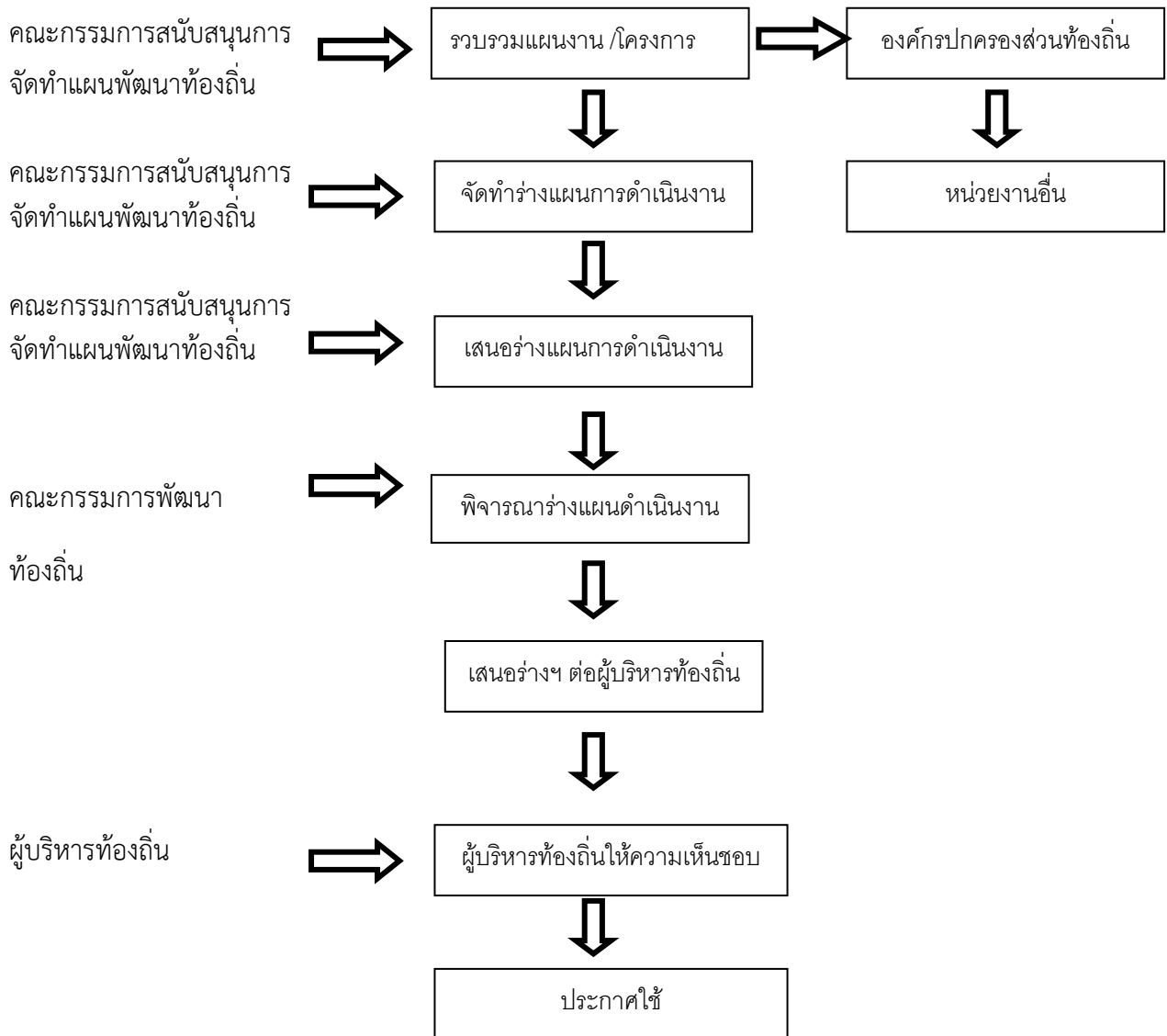
๔. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้เสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากหน่วยงานอื่นๆ หากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำแผนไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงาน แล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน /

โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจอื่นๆ (โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓...)

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่ง นั้นเองจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ หรือโครงการกิจกรรมการพัฒนาอื่นๆที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ แผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการ

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๒. เป็นแหล่งข้อมูลที่ทุกหน่วยงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการประสานและบูรณาการการทำงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
๓. เป็นเครื่องมือการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานสิ้นปีงบประมาณได้สะดวกมากขึ้น
๔. เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้เทศบาลดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ช่วยให้เทศบาลสามารถประหยัดเวลา บุคลากรและงบประมาณในการดำเนินการ
๖. ช่วยให้เทศบาลสามารถวิเคราะห์ หรือศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการรวมทั้งประเมินโครงการในแต่ละแผนไว้อย่างละเอียด
๗. ช่วยให้เทศบาลสามารถพิจารณาคัดเลือกโครงการที่เหมาะสม และเป็นได้สูงในการดำเนินการ
๘. เป็นมาตรการที่แสดงถึงความเกี่ยวเนื่องกันระหว่างแผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแก้ไขเพิ่มเติม ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลบ้านด้า มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลบ้านด้ามีหน้าที่และอำนาจในการจัดการทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลบ้านด้าเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆรวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านด้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านด้าได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต้าจะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านต้าเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนา เศรษฐกิจ	๑.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและการลงทุน	-อุตสาหกรรมและการโยธา	๖	๓.๐๐	๑๑,๑๓๙,๔๐๐	๒.๑๙	กองช่าง
	๑.๒ พัฒนาแหล่งน้ำและบริการจัดการน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้านการเกษตร	-เคหะและชุมชน	๑	๑๔.๒๙	๓๐,๐๐๐	๒.๘๐	สำนักปลัด
	๑.๓ พัฒนา สนับสนุน และบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	-	-	-	-	-	-
	๑.๔ พัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตรและเพิ่มศักยภาพการประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๓๓.๓๓	๕๐,๐๐๐	๒๖.๓๒	สำนักปลัด
รวม	๔	๓	๙	๔.๒๓	๑๑,๒๑๙,๔๐๐	๒.๒๐	๑สำนัก,๑กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคม การศึกษา และ วัฒนธรรม	๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางอนุรักษ์ ส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	-การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๔	๕๗.๑๔	๗๐,๐๐๐	๒๔.๑๔	สำนักปลัด
	๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและสร้าง องค์กรความรู้ องค์กรชุมชนหรือภาค ประชาชนให้มีความเข้มแข็งเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
	๒.๓ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมการจัด การศึกษาทุกระดับ เพื่อพัฒนาคนใน ชุมชนและท้องถิ่น	-การศึกษา -สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๔	๓๖.๓๖	๑,๕๗๐,๔๐๐	๕๑.๖๕	สำนักปลัด
	๒.๔ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและแก้ไข ปัญหาทางสังคม	-การเกษตร	๑	๓๓.๓๓	๕๐,๐๐๐	๕๕.๕๖	สำนักปลัด
	๒.๕ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและแก้ไข ปัญหาด้านการสาธารณสุข	-สาธารณสุข -การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๕	๑๘.๕๒	๓๘๕,๐๐๐	๒๖.๓๗	สำนักปลัด
	๒.๖ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและ สนับสนุนระบบการจัดสวัสดิการ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเพื่อสร้าง หลักประกันความมั่นคง	-งบกลาง	๕	๑๐๐.๐๐	๑๘,๖๑๘,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๖	๖	๑๙	๓๐.๑๖	๒๐,๖๙๓,๔๐๐	๘๗.๕๔	๑สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านบริหาร จัดการทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางอนุรักษ์และ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิต	-การเกษตร	๑	๒๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๐.๔๑	สำนักปลัด
	๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้าน มลภาวะ เกี่ยวกับการกำจัดขยะ น้ำ เสีย หมอกควัน ฯลฯ	-รักษาความสงบ ภายใน	๑	๒๕.๐๐	๓๐,๐๐๐	๘.๑๑	สำนักปลัด
รวม	๒	๒	๒	๒๒.๒๒	๘๐,๐๐๐	๑๓.๐๑	๑สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและการรักษา ความสงบเรียบร้อย	๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการปกป้อง และ เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์	-บริหารงานทั่วไป	๑	๕๐.๐๐	๓๓๐,๐๐๐	๙๔.๒๙	สำนักปลัด
	๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด	-สาธารณสุข	๑	๒๕.๐๐	๓๐,๐๐๐	๗.๘๙	สำนักปลัด
	๔.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาศักยภาพ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อาชญากรรม อุบัติภัย และสาธารณภัย	-บริหารงานทั่วไป -รักษาความสงบ ภายใน	๓	๒๑.๔๓	๑๓๒,๐๐๐	๕.๔๑	สำนักปลัด
	๔.๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กร ประชาชน	-	-	-	-	-	-
รวม	๔	๓	๕	๒๒.๗๓	๔๙๒,๐๐๐	๑๕.๒๒	๑สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล	๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้าน ต่างๆเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่าง ทั่วถึง	-บริหารงานทั่วไป	๑	๑๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๑.๙๒	สำนักปลัด
	๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมให้ทุกภาค ส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ด้านต่างๆของเทศบาลภายใต้หลัก ธรรมาภิบาล	-บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
รวม	๑	๑	๑	๗.๖๙	๒๐,๐๐๐	๑.๗๘	๑สำนัก
รวมทั้งสิ้น	๑๘	๑๐	๓๖	๑๑.๒๕	๓๒,๕๐๔,๘๐๐	๖.๐๔	๑สำนัก๑กอง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคมการศึกษา และวัฒนธรรม

กลยุทธ์/แนวทาง ๒.๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาทุกระดับ เพื่อพัฒนาคนในชุมชนและท้องถิ่น

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘					ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติเด็กในพื้นที่ตำบล บ้านต้าและตำบลอื่น	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด				↔									ม.ค.	
๒	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	ส่งเสริม/สนับสนุนอาหาร กลางวันสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ ศูนย์ในตำบลบ้านต้า	๖๘๒,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด	←												→	ก.ย.
๓	เงินอุดหนุนโรงเรียนในเขต พื้นที่ตำบลบ้านต้า (อาหารกลางวัน)	อุดหนุนเป็นค่าจัด ทำอาหารกลางวันสำหรับ เด็กนักเรียนในเขตพื้นที่ ตำบลบ้านต้า	๗๐๘,๔๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด	←				→		←						→	ก.ย.

